

**ANEXO VII  
PLANO DE TRABALHO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO**

Edital nº 01/2019 – CREA-RS

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

**ENTIDADE PROPONENTE:**

Sigla:  
Nome:  
CNPJ:  
Endereço:  
Bairro:  
Cidade:  
CEP:  
Telefone:  
E-mail institucional:

**REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE:**

Nome:  
Cargo na Entidade:  
CPF:  
Telefone:  
E-mail:

**2. CONTEXTUALIZAÇÃO DA REALIDADE:**

**DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA:**

Descrição da realidade onde está inserida a Entidade, se necessita de qualificação, se necessita divulgação, se existe alguma carência na região.

**3. DADOS DO PLANO DE TRABALHO:**

**TÍTULO:**

**TIPO DE PROGRAMA ESCOLHIDO:**

**DATA INÍCIO DE EXECUÇÃO:**

**DATA FIM DE EXECUÇÃO:**

## LOGOMARCA DA ENTIDADE DE CLASSE

### PÚBLICO ALVO:

--

### OBJETO:

Descrever as contribuições do evento ou ação para o aperfeiçoamento da fiscalização, o aperfeiçoamento e/ou valorização profissional no âmbito do Sistema Confea/Crea.

### JUSTIFICATIVA:

--

### OBJETIVO GERAL:

--

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

--

### METAS: (Obrigatório no mínimo 2)

1 – Atingir nº “X” de profissionais;  
2 – Contribuições para o aperfeiçoamento da fiscalização e o aperfeiçoamento e/ou valorização profissional no âmbito do Sistema Confea/Crea.

### CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL OFERECIDA:

Previsão para a disponibilização de espaços para o Crea-RS e a divulgação da logomarca institucional do Crea-RS nos materiais gráficos e de divulgação.  
Nos casos de materiais impressos, a disponibilização de espaço para a “Palavra do Presidente”.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES:

N.	Descrição	Número de Profissionais do Sistema Confea/Crea atingidos	Metodologia
1			
2			

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

N.	Descrição	Mês/Período
1		
2		

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

N.	Descrição	Valor	Mês/Período
----	-----------	-------	-------------

## LOGOMARCA DA ENTIDADE DE CLASSE

1			
2			

### INDICADORES DE AVALIAÇÃO DO RESULTADO:

- Listas de presenças;
- Documentos;
- Materiais de divulgação gerados;
- Fichas de avaliação;
- Dentre outros.

### VALOR TOTAL ORÇADO DO PLANO DE TRABALHO:

--

### VALOR PREVISTO DE RECEITAS ADICIONAIS (PATROCÍNIOS):

Detalhar a fonte e o valor.

### DIVISÃO PRETENDIDA PELA ENTIDADE DE CLASSE EM PERCENTUAL E VALOR:

Valorização Profissional	%	R\$
Aperfeiçoamento Profissional	%	R\$
<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>

[Nome do presidente]

[Nome de Entidade de Classe]

LOGOMARCA DA ENTIDADE DE CLASSE

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA - APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL			
<b>DESPESAS COM DIÁRIAS E TRANSPORTE</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Transporte e deslocamento de palestrantes e debatedores		R\$ -
	Hospedagem e alimentação de palestrantes e debatedores		R\$ -
	Honorários de palestrantes e debatedores		R\$ -
	Transporte/deslocamento, hospedagem e alimentação da equipe (10%)		R\$ -
VALOR SUBTOTAL			R\$ 0,00
<b>DESPESAS COM IMPRESSOS</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Cartaz		R\$ -
	Folder da programação		R\$ -
	Crachá e pastas		R\$ -
	Certificado		R\$ -
	banner		R\$ -
	impressos		R\$ -
	Faixa		R\$ -
	Outros (especificar)		R\$ -
VALOR SUBTOTAL			R\$ 0,00
<b>DESPESAS COM SERVIÇOS DE TERCEIROS (25%)</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Recepção e equipe de apoio		R\$ -
	Montagem de hotsite		R\$ -
	Criação de arte e papelaria		R\$ -
	Jornalista		R\$ -
	Organização geral e cerimonial		R\$ -
	Outros (especificar)		R\$ -
VALOR SUBTOTAL			R\$ 0,00
<b>DESPESAS COM ATIVIDADES ESTRUTURAIS</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Locação de auditório		R\$ -
	Locação de equipamentos		R\$ -
	Locação de estande		R\$ -
	Serviço de CoffeeBreak		R\$ -
	Outros (especificar)		R\$ -
VALOR SUBTOTAL			R\$ 0,00
<b>DESPESAS COM DIVULGAÇÃO</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Anúncio de jornal		R\$ -
	Anúncio de revista		R\$ -
	Anúncio de rádio		R\$ -

[Nome do presidente]

[Nome de Entidade de Classe]

LOGOMARCA DA ENTIDADE DE CLASSE

(Clique duas vezes na tabela abaixo para abrir no Excel)

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA - VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL			
<b>DESPESAS COM IMPRESSOS</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Cartaz		R\$ -
	Folder		R\$ -
	banner		R\$ -
	Faixa		R\$ -
	Revista		R\$ -
	Boletim informativo		R\$ -
	Caderno Técnico ou Apostila		R\$ -
	Outros (especificar)		R\$ -
		<b>VALOR SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>DESPESAS COM SERVIÇOS DE TERCEIROS (25%)</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Equipe de apoio		R\$ -
	Montagem de site ou blog ou fanpage		R\$ -
	Criação de arte e papelaria		R\$ -
	Jornalista ou cerimonialista		R\$ -
	Deslocamento, hospedagem e alimentação da equipe (10%)		R\$ -
		<b>VALOR SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>DESPESAS COM DIVULGAÇÃO</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Publicidade em jornal		R\$ -
	Publicidade em revista		R\$ -
	Publicidade em rádio		R\$ -
	Publicidade em TV		R\$ -
	Mídia Eletrônica - e-mail e redes sociais		R\$ -
	Honorários de palestrantes e debatedores		R\$ -
		<b>VALOR SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>DESPESAS DIVERSAS (15%)</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Internet (locação de ponto ou sinal de internet)		R\$ -
	Aluguel de espaço de apoio		R\$ -
	Telefone fixo ou móvel		R\$ -
	Material de expediente		R\$ -
	Outros (especificar)		R\$ -
		<b>VALOR SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Notebook (especificar)		R\$ -
	Sonorização		R\$ -
	Data show (especificar)		R\$ -
	Outros (especificar)		R\$ -
		<b>VALOR SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>
		<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>

[Nome do presidente]

[Nome de Entidade de Classe]